



WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

w

SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 im. Generała Stefana „Grota” Roweckiego

w MRĄGOWIE

Podpis dyrektora
Wojciech Kordaczuk

Uchwała Rady Pedagogicznej
z dnia 18 czerwca 2020r.

Rozdział 1

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.

§ 1.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania –w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według zasad i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 145;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela (określone podstawą programową), nie jest karą ani nagrodą.

8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak i jego rodziców /opiekunów prawnych;
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie; ocena końcowa jest średnią ważoną ocen cząstkowych;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;

- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji procesu dydaktycznego.

§ 3.

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów.

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceny zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazywane i udostępniane są :

- 1) w formie ustnej na zebraniu rodziców do końca września lub w dzienniku elektronicznym;
- 2) w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece – dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej;
- 3) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

4. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i psychofizycznych oraz możliwości edukacyjnych ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

§ 4.

Rodzaje ocen szkolnych.

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne – na koniec pierwszego okresu i roczne – na zakończenie roku szkolnego,

b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 5.

Jawność ocen.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- 1) na zebraniach ogólnych;
- 2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;

5. Ogólne zasady oceniania bieżącego:

- 1) prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe, a jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, powinien napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do trzech tygodni od daty pisania pracy klasowej/sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności;
- 2) praca klasowa i sprawdzian są zapowiadane dwutygodnie wcześniej i omówiony jest ich zakres, podane są wymagania i kryteria ocen;
- 3) każdą ocenę niedostateczną z pracy klasowej i sprawdzianu uczeń może poprawić;
- 4) nie ocenia się ucznia bezpośrednio po dłuższej nieobecności w szkole;
- 5) każdy uczeń ma prawo do uzyskania oceny za dodatkowo wykonane prace uzgodnione z nauczycielem;
- 6) za nieodrobienie pracy domowej, braku zeszytu, zeszytu ćwiczeń, nieprzygotowanie się do lekcji uczeń ponosi konsekwencje zgodnie z zapisem w PZO;
- 7) w ciągu tygodnia dopuszcza się przeprowadzenie 3 prac klasowych lub sprawdzianów (nie więcej niż 1 w ciągu dnia), zapowiedzianych z dwutygodniowym wyprzedzeniem i z zapisem w dzienniku elektronicznym;
- 8) pisemne, krótkie formy sprawdzania bieżących wiadomości, kartkówka (z 1, 2 lub 3 ostatnich lekcji) mogą być niezapowiedziane;
- 9) ocenione prace kontrolne należy oddać uczniom nie później niż 2 tygodnie po jej napisaniu, a jeśli nauczyciel nie odda sprawdzonej pracy klasowej w terminie, uczniowie mogą wystąpić (przez wychowawcę) do dyrektora szkoły z wnioskiem o anulowanie ocen z pracy klasowej;
- 10) uczniowie mają prawo do:
 - a) weekendów bez pracy domowej pisemnej, tzn. nie zadaje się zadań domowych w piątek na poniedziałek, z wyjątkiem przedmiotów, których nauczanie w wymiarze 2 godz. tygodniowo przypada w tygodniowym rozkładzie zajęć na piątek i poniedziałek;
 - b) jednego w semestrze tzw. „Dnia chronionego klasy” obowiązującego na wszystkich przedmiotach, w którym to dniu nauczyciele nie odpytują i nie wystawiają ocen niedostatecznych (z wyjątkiem wcześniej zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów). O danym dniu wychowawca informuje przynajmniej dzień wcześniej, wpisując informację w dzienniku elektronicznym.

§ 6.

Uzasadnianie ocen.

1. Nauczyciel uzasadnia ustnie każdą ocenę szkolną lub pisemnie na prośbę rodzica.
2. Uzasadnienie ustne nauczyciel dokonuje w obecności klasy i wskazuje dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

§7.

Nauczanie zdalne.

1. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.
2. Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy i wprowadza się je w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Nauczanie zdalne polega na kontaktowaniu się i pracy nauczyciela z daną klasą poprzez urządzenia takie jak: komputer, tablet, telefon; przy użyciu dziennika elektronicznego Librus, platformy MS Teams, komunikatorów społecznościowych np.: Messenger, poczty elektronicznej oraz innych platform edukacyjnych.
4. Obowiązkiem rodzica lub prawnego opiekuna ucznia jest zapewnienie odpowiednich narzędzi i programów (płatnych- Microsoft Office- lub ich darmowych odpowiedników - Libre Office, OpenOffice) umożliwiających odpowiednie wykonanie i odesłanie prac.
5. Nauczyciele mogą realizować zdalne nauczanie poprzez prowadzenie lekcji on-line z wykorzystaniem platformy MS Teams.
6. Udział w lekcjach on-line jest obowiązkowy.
7. Nauczyciel o lekcji on-line informuje uczniów na dwa dni przed planowanym terminem przez dziennik elektroniczny.
8. Ocenie podlega wiedza i umiejętności zawarte w materiałach przesyłanych uczniom z każdego przedmiotu.
9. Monitorowanie, ocenianie pracy zdalnej uczniów odbywać się będzie za pomocą: dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, platformy MS Teams i konsultacji on – line, grup społecznościowych np.: Messenger, telefonu, platform edukacyjnych dostosowanych do potrzeb przedmiotu.
10. Nauczyciel każdorazowo wskazuje zakres treści podlegających ocenie, określa formę informacji zwrotnej od ucznia oraz podaje termin odesłania prac.

11. Wszystkie formy aktywności zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe, co oznacza, że uczeń musi je wykonać.

12. Ocenę niedostateczną za prace podlegające ocenie, wystawia się uczniowi, który nie oddaje prac w terminie określonym przez nauczyciela (po uprzednim zasięgnięciu informacji od wychowawcy lub/i rodzica/ opiekuna prawnego, dlaczego uczeń nie wywiązuje się ze swojego obowiązku). Jeśli przesłanką są trudności techniczne związane np. ze stosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej lub inne zasadne okoliczności, odchodzi się od oceny i uprzedza rodzica o konieczności sprawdzenia wiedzy ucznia w zakresie wyznaczonego materiału. Po czym uczeń ma przesłaną kolejną pracę terminową, a o ostatecznej ocenie decyduje procentowa skala przyjęta w Statucie.

13. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego, urządzeń mobilnych (smartfonów, tabletów) i Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (np. dostarczenie materiałów w wersji papierowej), pod warunkiem dostarczenia przez rodzica lub prawnego opiekuna ucznia oświadczenia o nieposiadaniu sprzętu komputerowego, urządzeń mobilnych (smartfonów, tabletów) i Internetu.

14. Uczeń może wykazać się swoją wiedzą poprzez:

- a) wykonanie zadań (kart pracy, odpowiedzi na pytania itp.) wyznaczonych przez nauczyciela w ustalony sposób, a następnie przesłanie ich na wyznaczony przez nauczyciela służbowy adres mailowy lub grupę społecznościową, komunikator itp.,
- b) wykonanie zadań (kart pracy, odpowiedzi na pytania itp.), które dołączone są jako załączniki do wiadomości lub zadania domowego w Librusie,
- c) wykonanie zadań na platformach i portalach edukacyjnych,
- d) konsultację on-line na platformie MS Teams.

15. Przy ocenie częściowej (bieżącej) oprócz wiedzy i umiejętności brane są także pod uwagę takie czynniki jak systematyczność i zaangażowanie ucznia, co ocenia nauczyciel.

16. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) –plagiat, skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.

17. Podczas zdalnego nauczania nauczyciele uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne wszystkich uczniów.

18. Jeśli uczeń nie ma dostępu do form zdalnego nauczania, jego rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowie potrzebnych materiałów.

19. W nauczaniu zdalnym nauczyciel może organizować testy, sprawdziany, kartkówki przy założeniu w jak największym stopniu samodzielnie wykonanej pracy przez ucznia.
20. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian) zobowiązany jest do napisania testu w terminie ustalonym przez nauczyciela.
21. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielnie wykonanej pracy przez ucznia, nauczyciel może wymagać ponownego wykonania zadania w innej formie lub obniżyć stopień o jeden.
22. Nie poprawia się pozytywnych ocen z kart pracy i prac domowych.
23. Przy ocenianiu bieżącym stosuje się następujące wagi ocen: sprawdzian, kartkówka, test, praca klasowa, - waga 3 , zadania domowe, karty pracy, praca na lekcji (on-line), zadanie praktyczne, praca projektowa, wypowiedzi ustne - waga 2.
24. Ocenę uzyskaną podczas nauczania zdalnego umieszczone zostaną w e-dienniku.
25. Przy ocenianiu uczniów w czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen stosowana dotychczas.
26. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/ prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.
27. W nauczaniu zdalnym nauczyciel zobowiązany jest do dostosowania form i metod pracy w stosunku do ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii lub orzeczeniu.
28. W nauczaniu dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

§ 8.

Skala ocen z zajęć edukacyjnych.

1. Ocenę bieżącą i ocenę klasyfikacyjną ustala się w stopniach według skali:

stopień celujący – 6
stopień bardzo dobry – 5
stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3
stopień dopuszczający – 2
stopień niedostateczny – 1

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu, a w e-dzienniku w postaci cyfrowej. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótów: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki – brany będzie pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 9.

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

1) prace pisemne:

- a) praca klasowa/sprawdzian/test, czyli zapowiedziana z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,
- b) sprawdzian/ kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich tematów, może być niezapowiedziana,
- c) dłuższe wypowiedzi pisemne;
- d) zadania domowe;

2) wypowiedzi ustne:

- a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
- b) wystąpienia (prezentacje),
- c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji;

3) zadania dodatkowe zlecone przez nauczyciela;

4) prace projektowe;

5) praca w grupach;

6) praca na lekcji;

7) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach;

8) zadanie praktyczne, ćwiczenia.

2. Przyjmuje się w ocenianiu poszczególnych form aktywności uczniów zastosowanie ważności uzyskanych ocen bieżących z poszczególnych zajęć edukacyjnych poprzez ustalenie średniej ważonej oceny w dzienniku elektronicznym. Skala obowiązuje dla wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych prowadzonych w szkole.

1) w skali przyjmuje się następujące wartości: waga 5, waga 4, waga 3, waga 2, waga 1;

- 2) każda waga oznaczona jest w dzienniku innym kolorem: waga 5 - czerwony, waga 4- różowy, waga 3 - niebieski, waga 2 - zielony, waga 1- żółty. Skala i sposób oznaczenia obowiązuje taki sam dla całej szkoły;
- 3) szczegółowe zasady ważności ocen według średniej ważonej i przypisanych im form aktywności określają PZO z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 4) niezależnie od szczegółowych kryteriów oceniania odnoszących się do poszczególnych przedmiotów nauczania, każdy uczeń zobowiązany jest do posiadania podręcznika, systematycznie prowadzonego zeszytu przedmiotowego i /lub zeszytu ćwiczeń oraz posiadania przyborów szkolnych, w tym stroju gimnastycznego.
- 5) roczna ocena klasyfikacyjna wystawiana jest na podstawie średniej rocznej wyliczanej na podstawie średnich uzyskanych za pierwsze i drugie śródrocze.

3. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny,
- 30% - 50% - dopuszczający,
- 51% - 74% - dostateczny,
- 75% - 89% - dobry,
- 90% - 97% - bardzo dobry,
- 98% - 100%- celujący.

4. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania zgodnie z posiadaną opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny,
- 20% - 39% - dopuszczający,
- 40% - 54% - dostateczny,
- 55% - 70% - dobry,
- 71% - 89% - bardzo dobry,
- 90% - 100% - celujący.

5. W nauczaniu dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

6. Zapowiedziane prace klasowe/sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.

7. Każdą pracę klasową/ sprawdzian uczeń powinien zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do trzech tygodni od daty pracy klasowej/sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności.
- 1) w przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze pracę klasową/ sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu pracy klasowej/ sprawdzianu o tym samym stopniu trudności.
- 2) w sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległej pracy klasowej/ sprawdzianu.

8. Każda praca klasowa/ sprawdzian i sprawdzian/kartkówka powinna być napisana w formie ustalonej z nauczycielem. Uczniowi, który nie przystąpił do pracy pisemnej, nauczyciel wpisuje w rubrykę ocen „bz”. Po upływie trzech tygodni od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, jeśli uczeń nie wywiąże się z obowiązku napisania pracy pisemnej, nie przewiduje się kolejnego terminu na napisanie zaległej pracy, a w miejsce „bz” wpisuje się ocenę niedostateczną.

9. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

10. Ucieczka z pracy klasowej/ sprawdzianu i sprawdzianu/kartkówki przez ucznia lub nieprzystąpienie do pracy pisemnej traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna jest z wystawieniem uczniowi oceny niedostatecznej. Uczeń może napisać zaległą pracę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

11. Każdą ocenę niedostateczną z prac pisemnych uczeń może poprawić w terminie do trzech tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela.

12. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:
- bz – uczeń nie pisał pracy pisemnej, nie wykonał zadania, brak zaliczenia;
- np – brak przygotowania do lekcji.

13. Uczeń, po ustaleniu z nauczycielem, może przystąpić do wykonania zadania, za które otrzymał wpis „bz” w dzienniku w terminie do trzech tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela.

14. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania pracy klasowej/sprawdzianu, sprawdzianu/ kartkówki. Z poprawy oceny do e-dziennika wpisuje się w nawiasie kwadratowym tylko ocenę wyższą przy ocenie, którą uczeń poprawiał.

15. Uczeń ma prawo do poprawy ~~jednej~~ niezadowolającej oceny w semestrze z pracy pisemnej w terminie i na zasadach ustalonych z nauczycielem.

16. Uczniowi przysługuje co najmniej jedno „nieprzygotowanie” z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane prace klasowe, sprawdziany lub kartkówki. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) na początku lekcji. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym poprzez wpisanie „np.”. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania do zajęć nie zwalnia ucznia z pracy na lekcji i nie wpływa na ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu.

17. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż trzy prace klasowe/ sprawdziany, a w jednym dniu więcej niż jedna praca klasowa/ sprawdzian (przewidziany na całą godzinę lekcyjną).

18. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny z pracy klasowej/ sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

§ 10.

Zasady oceniania na I etapie edukacyjnym.

1. W klasach I – III oceny: bieżąca oraz klasyfikacyjna śródroczna i roczna są opisowe z wyjątkiem religii. Ocena opisowa to pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia. Ocenianie ma na celu:

- 1)** poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2)** pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3)** motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4)** dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5)** umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym, jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.

3. Śródroczną i roczną ocenę opisową nauczyciel sporządza na podstawie

obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi.

4. Ocenianie bieżące w e-dzienniku w postaci cyfrowej zawierają informacje dotyczące rozwoju:

- 1) intelektualnego - osiągnięcia w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej oraz języka obcego, ze szczególnym uwzględnieniem: czytania, jego tempa, techniki i rozumienia, pisania jego tempa, techniki, poprawności, mówienia i słuchania oraz wiedzy o języku, umiejętności matematycznych, znajomości przyrody i opisywania składników przyrody;
- 2) społeczno – moralnego z uwzględnieniem zachowań wobec ludzi, siebie oraz zachowań wobec wytworów kultury;
- 3) fizycznego - dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka, postawa ciała, sprawność i zdrowie.

5. Śródroczna ocena opisowa sporządzona i umieszczona jest w e-dzienniku będzie i opatrzona wskazówkami dotyczącymi dalszej pracy z uczniem. Roczną ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne. Zarówno śródroczna i roczna ocena opisowa umieszczona zostaje w arkuszu ocen.

6. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się obok oceny opisowej stosowanie oceny cyfrowej w skali stopniowej 6 - 1. Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych przyjętej skali stopniowej w edukacji wczesnoszkolnej to:

1) SUPER (6)

- a) posiadał w pełni wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej danego poziomu,
- b) potrafi umiejętnie wykorzystać posiadaną wiedzę i umiejętności w różnych sytuacjach życiowych,
- c) proponuje nowatorskie rozwiązania, potrafi wyjaśnić ich zasadność.

2) BARDZO DOBRZE (5)

- a) bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności w zakresie podstawy programowej danego poziomu,
- b) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania wynikające z podstawy programowej.

3) DOBRZE (4)

- a) dobrze opanował wiedzę i umiejętności objęte podstawą programową na danym poziomie,
- b) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania wynikające z podstawy programowej danego poziomu.

4) SŁABO (3)

- a) opanował wiedzę i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie nauki,
- b) poprawnie rozwiązuje problemy o średnim stopniu trudności, niejednokrotnie korzystając z pomocy nauczyciela.

5) **BARDZO SŁABO (2)**

- a) bardzo słabo opanował wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej,
- b) rozwiązuje przy pomocy nauczyciela zadania praktyczne i teoretyczne o niskim stopniu trudności.

6) **NIE POTRAFI (1)**

Uczeń nie spełnił kryteriów na ocenę „bardzo słabo”. W takim przypadku procedurę postępowania określa ust.11.

7. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez e –dziennik, ustne rozmowy z wychowawcą, wpisy w zeszytach, pisemną śródroczną i ocenę roczną opisową na spotkaniach z rodzicami.

8. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:

- 1) słowną wyrażoną ustnie;
- 2) pisemną;
- 3) wyrażoną stopniem – zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII.

9. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Ocena zachowania uczniów zawiera:

- 1) stosunek do pracy i obowiązków;
- 2) kulturę osobistą;
- 3) zaangażowanie w życie społeczne.

10. Szczegółowe zasady oceniania są zawarte w PZO edukacji wczesnoszkolnej.

11. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rodziców i uwzględnieniu opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną.

§ 11.

System oceniania w klasach IV –VIII szkoły podstawowej.

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według skali:

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4
stopień dostateczny – 3
stopień dopuszczający – 2
stopień niedostateczny – 1

2. Stopnie szkolne zapisuje się w e-dzienniku w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w arkuszach ocen i na świadectwie szkolnym w pełnym brzmieniu.

3. W bieżącym ocenianiu nie stosuje się znaków „+” i „-”.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów.

6. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

7. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) stopień **celujący** (6) otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma osiągnięcia edukacyjne określone w podstawie programowej i programie nauczania,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu nietypowych problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,
 - c) jest twórczy, oryginalny i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
 - d) uczestniczy i osiąga sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),
 - e) posiada wysoki ponadprzeciętny stopień aktywności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych,
 - f) z przedmiotów: muzyka, plastyka, wychowanie fizyczne, technika poza osiągnięciami edukacyjnymi określonymi w podstawie programowej i zawartymi w planach pracy dydaktycznej, bierze czynny udział w życiu artystycznymi szkoły i środowiska lokalnego;
- 2) stopień **bardzo dobry** (5) otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w pełnym zakresie określone w podstawie programowej wiadomości i umiejętności, spełnia wymagania szczegółowo określone w PZO dla poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- d) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

3) stopień **dobry** (4) otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, spełnia wymagania szczegółowo opisane w PZO dla poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
- c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;

4) stopień **dostateczny** (3) otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej w stopniu pozwalającym mu czynić postępy w nauce, rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
- b) potrafi rozwiązywać zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela,
- c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi;

5) stopień **dopuszczający** (2) otrzymuje uczeń, który :

- a) ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości czynienia postępów w najbardziej podstawowych wiadomościach i umiejętnościach,
- b) pracuje przy pomocy nauczyciela, korzysta z jego uwag, potrafi rozwiązać typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- c) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- d) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;

- 6) stopień **niedostateczny (1)** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczający.

8. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- 1) prace klasowe/ sprawdziany na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu);
- 2) testy;
- 3) sprawdziany/ kartkówki z trzech ostatnich tematów;
- 4) kartkówki – z ostatniej lekcji;
- 5) prace domowe;
- 6) praca na lekcji;
- 7) praca w grupach;
- 8) wypowiedzi ustne;
- 9) prace projektowe;
- 10) testy sprawnościowe;
- 11) prace plastyczne i techniczne;
- 12) wiadomości i umiejętności muzyczne;
- 13) zaangażowanie pozalekcyjne: udział w konkursach, zawodach.

9. Każdy uczeń w ciągu okresu powinien otrzymać co najmniej 3 /trzy/ oceny, każdą z innej formy sprawdzania efektów pracy, szczegółły określają PZO.

10. Oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika. Oceny z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia dotyczące postępów edukacyjnych ucznia, mogą być wpisywane do zeszytu przedmiotowego jako informacja dla rodziców /prawnych opiekunów i powinny być podpisane przez rodziców /prawnych opiekunów.

11. Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.

12. Uczeń jest zobowiązany do pisania pracy klasowej/sprawdzianu obejmującej kompleksową część materiału. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek napisać ten sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później jednak niż w ciągu trzech tygodni od powrotu po dłuższej nieobecności.

13. Pisemne sprawdziany wiadomości i prace klasowe z języka polskiego i matematyki poprawiane są i zwracane uczniom w ciągu dwóch tygodni. Sprawdzone prace pisemne z języka polskiego wszystkie winny być zaopatrzone w recenzje i omówione na lekcji oraz dane uczniom do wglądu.

14. Ocenione kompleksowe sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego.

15. Uczeń ma prawo w ciągu okresu do co najmniej jednego „nieprzygotowania” (z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane prace klasowe,

sprawdziany i kartkówki). Swoje nieprzygotowanie uczeń zgłasza przed lekcją. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w e-dzienniku wpisując „np”. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji.

16. Uczniowie mają prawo do 1 w okresie tzw. „Dnia chronionego klasy” obowiązującego na wszystkich przedmiotach, w którym to dniu nauczyciele nie odpytują i nie wystawiają ocen niedostatecznych (z wyjątkiem wcześniej zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów). O danym dniu wychowawca informuje przynajmniej dzień wcześniej, wpisując informację w dzienniku elektronicznym.

17. Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszone na dwa tygodnie przed wystawieniem ocen śródrocznych i rocznych.

18. Braki zadań domowych, zeszytu przedmiotowego i nieprzygotowanie do zajęć /ponad zasadę ustaloną w ust.18 /są odnotowywane zgodnie ze szczegółowymi zasadami zawartymi w PZO/ i mają wpływ na ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania.

19. Praca na lekcji podlega ocenie w skali:

- 1) stopień niedostateczny – 1 – ndst;
- 2) stopień dopuszczający – 2 – dop;
- 3) stopień dostateczny – 3 – dst;
- 4) stopień dobry – 4 – db;
- 5) stopień bardzo dobry – 5 – bdb;
- 6) stopień celujący – 6 – cel.

Szczegółowe zasady oceny pracy na lekcji określają PZO.

20. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów i informują o nim uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.

21. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki – brany będzie pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

22. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 12.

Ocenianie zachowania.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu; postępowania zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.
- 3) dostarczenie rodzicom /opiekunom i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia nieprzestrzegającego zasad poprawnego zachowania się w szkole, posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenie od lekarza specjalisty; należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej lub zaświadczenia lekarskiego.

6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz;
- 2) bardzo dobre – bdb;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – pop;
- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne – ng.

7. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.

8. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena, bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.

9. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną, uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.

10. W ciągu okresu nauczyciele uczący ucznia i nieuczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole, dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w e-dzienniku. Wpis uwagi w e-dzienniku może mieć również charakter neutralny, w przypadku gdy zaistniała sytuacja nie wynikała z celowego działania ucznia. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.

11. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.

12. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 17.

13. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

15. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

16. Na co najmniej 21 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem zmiany oceny na niższą w sytuacji otrzymania przez ucznia punktów ujemnych.

17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

- 1) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców;
- 2) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę;
- 3) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
- 4) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 13.

Kryteria ocen z zachowania.

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną wystawia wychowawca na podstawie sumy punktów uzyskanych przez ucznia w danym okresie rozliczeniowym, tj. na śródrocze i na zakończenie roku szkolnego. Punkty przeliczane są na oceny według następującej skali:

Ocena zachowania	Punkty
wzorowe	250 i więcej
bardzo dobre	200 - 249
dobre	150 - 199
poprawne	100 - 149
nieodpowiednie	50 - 99
Naganne*	49 i mniej

*Ocenę naganną z zachowania (bez względu na liczbę posiadanych punktów) otrzymuje uczeń, który wszedł w konflikt z prawem (popęłił przestępstwo lub czyn karalny).

2. Zasady punktowego oceniania zachowania:

- 1) uczeń na początku każdego okresu rozliczeniowego otrzymuje 150 pkt odpowiadających ocenie dobrej;
- 2) liczbę punktów może powiększać lub pomniejszać w zależności od podejmowanych działań;
- 3) za każde przewinienie uczeń karany jest tylko raz, w zależności od zaistniałego zdarzenia;
- 4) wpisów za podejmowane działania ucznia w postaci uwag negatywnych lub pozytywnych dokonują wszyscy nauczyciele i inni pracownicy szkoły w zależności od zaistniałej sytuacji. Osoba dokonująca wpisu sama ustala liczbę przydzielanych punktów (gdy jest możliwość wyboru wartości punktowej) w zależności od zaistniałej sytuacji.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. W zakresie zachowania ocenie podlegają następujące obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

5. Dla wszystkich zakresów zachowania wymienionych w § 150 ust. 4 ustala się kryteria wg następującej skali punktowej:

- 1) zachowania pozytywne i punkty, które można uzyskać:

l.p.	Pożądane reakcje ucznia	Punkty	Osoba oceniająca
1.	Udział w konkursie przedmiotowym/sportowym o zasięgu szkolnym i międzyszkolnym.	3 p. za każdy konkurs lub jego etap	opiekun konkursu, nauczyciele przedmiotu

2.	Uzyskanie tytułu laureata w konkursie kuratorskim lub finalisty olimpiad przedmiotowych oraz konkursów organizowanych pod patronatem Kuratorium Oświaty.	10 p. (tytuł finalisty) 20 p. (tytuł laureata) za każdy konkurs	opiekun konkursu, nauczyciele przedmiotu
3.	<u>Efektywne</u> pełnienie funkcji w szkole, np. przewodniczący/a, członek Samorządu Uczniowskiego. <u>Efektywne</u> pełnienie funkcji w klasie, np. przewodniczący/a, członek Uczniowskiej Rady Klasowej.	5 p. raz w okresie	opiekun samorządu uczniowskiego, wychowawca
4.	Praca na rzecz klasy/szkoły: pomoc w bibliotece, wykonywanie pomocy naukowych, drobne prace porządkowe, przygotowywanie imprez klasowych i szkolnych itp.	3 p. za każdą pracę	nauczyciele, inni pracownicy szkoły. (Informację o dodatkowej pracy mogą wpisywać również inni pracownicy szkoły. W takiej sytuacji wychowawca przydziela uczniowi punkty.)
5.	Wykonanie dekoracji do sali lub na korytarzu. (w obszarze wyznaczonym przez nauczyciela)	5 p. za każdą pracę (nie więcej niż 15 p. w okresie)	nauczyciele
6.	Przekazywanie używanych książek - lektur do biblioteki (dla dzieci od 6 do 15 lat) zgodnie z potrzebami szkoły. Książki mogą nosić ślady użytkowania, ale nie mogą być zniszczone np.: zalane, wybrakowane, pokreślone, porwane itp.	2 p. za każdą książkę (max. 4p. w okresie)	wychowawca po uzyskaniu listy od nauczyciela bibliotekarza
7.	Aktywny udział w uroczystościach szkolnych, rola w przedstawieniu (punkty dla wszystkich osób zaangażowanych w przygotowanie przedstawienia, akademii), prowadzenie uroczystości.	5 p. za każdą uroczystość	nauczyciel organizujący uroczystość

8.	Odpowiedni strój galowy podczas uroczystości. (jednolita (bez wzorów) biała bluzka lub koszula oraz czarna lub granatowa spódnica bądź czarne lub granatowe spodnie)	2 p. za każdą uroczystość	wychowawca
9.	Życzliwy stosunek do kolegów i koleżanek m.in.; (pomoc w nauce, bezinteresowna pomoc w sytuacji trudnej dla kolegi/koleżanki, prawdomówność, uczciwość w życiu codziennym, poszanowanie godności i poglądów innych)	5 p. za zdarzenie	wychowawca po konsultacji z uczniami i nauczycielami
10.	Udział w akcjach charytatywnych na terenie szkoły.	5 p. za każdą akcję	nauczyciel organizujący zbiórkę
11.	Działania na rzecz ekologii i środowiska - zbiórka surowców wtórnych: makulatura min. 10kg, baterie min.25 szt., nakrętki min. 200 szt.	5 p. (raz w miesiącu)	nauczyciel organizujący zbiórkę, wychowawca
12.	Kultura osobista- dobre maniery w stosunku do dorosłych i rówieśników, brak wulgarnego słownictwa, zachowanie odpowiednie do sytuacji, nieuleganie nałogom, okazywanie szacunku pracownikom szkoły i innym uczniom.	10 p. raz w okresie przy braku punktów ujemnych	wychowawca
13.	Prawidłowe reagowanie na przejawy zagrożenia (sytuacje niebezpieczne, zagrażające zdrowiu lub/i życiu uczniów).	5 p. za każdą reakcję	nauczyciele
14.	Okolicznościowe reprezentowanie szkoły na zewnątrz – udział i sukcesy w turniejach, zawodach oraz zajęciach pozaszkolnych ucznia, potwierdzone dyplomem, medalem lub inną nagrodą, wolontariat poza terenem szkoły.	5 p. za sukces 5 p. (wymagany komentarz wychowawcy przy wolontariacie)	opiekun
15.	Premia za całkowity brak punktacji ujemnej.	10 p. raz w okresie	wychowawca
16.	Premia za punktualność i obowiązkowość (brak nieusprawiedliwionych spóźnień) w danym okresie.	5 p. raz w okresie	wychowawca

17.	Premia za wyróżniającą postawę w świetlicy szkolnej: przestrzeganie regulaminu świetlicy, pomoc w odrabianiu lekcji, uczynność, dbanie o porządek, kultura osobista, pomoc koleżeńska, prowadzenie zajęć dla rówieśników (dotyczy wszystkich uczniów szkoły, także niezapisanych do świetlicy).	5 p. raz w miesiącu	wychowawcy świetlicy, wychowawca, inni nauczyciele
18.	Punkty do dyspozycji wychowawcy, postępy w zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą.	raz w okresie	wychowawca
19.	Punkty do dyspozycji pedagoga, psychologa- promocja właściwych postaw wśród uczniów, jednorazowe pochwały.	5 p.	pedagog szkolny, psycholog
20.	Wyróżniająca się postawa podczas wycieczek szkolnych (przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zasad kulturalnego zachowania).	10p.	wychowawca
21.	Punkty do dyspozycji dyrektora- promocja właściwych postaw wśród uczniów, jednorazowe pochwały.	10 p. raz w okresie	dyrektor
22.	Inne pożądane zachowania uczniów.	5 p. za każde zdarzenie	nauczyciele, wychowawca

2) niepożądane zachowania i reakcje, które skutkują przydzieleniem uczniowie punktów ujemnych:

Lp.	Niepożądane zachowania i reakcje	Punkty	Osoba oceniająca
1.	Spóźnienie na lekcje lub nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach, w tym zajęciach wyznaczonych indywidualnie (np. poprawa sprawdzianu, pisanie zaległych prac klasowych). Nie dotyczy zdarzeń losowych, które zostaną usprawiedliwione w dzienniku elektronicznym tego samego dnia.	-2 p. za każdą godzinę nieusprawiedliwioną, -1 p. za każde spóźnienie, -5 p. za każde wyznaczone zajęcia	nauczyciele
2.	Brak zmiany obuwia.	-2p. za każdy dzień	nauczyciele

3.	Niestosowny strój - Statut Szkoły.	-5p. za każde zdarzenie	wychowawca - obserwacje własne lub informacje od innych nauczyciel
4.	Przeszkadzanie na lekcji (dotyczy jednej jednostki lekcyjnej) Uczeń: rozmawia, hałasuje podczas pracy wymagającej ciszy i skupienia, chodzi po klasie, stuka, gwizdże, buja się na krześle, szeleści, spożywa posiłek... i inne, nie stosuje się do poleceń nauczyciela.	-5 p. po drugim ostrzeżeniu nauczyciela	nauczyciele
5.	Celowe zniszczenie mienia szkolnego lub własności innej osoby.	-20p. punkty przyznawane w zależności od wartości zniszczonego mienia oraz celowości działania	nauczyciele
6.	Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy, lekcji lub zajęć świetlicowych.	-10p. za każde zdarzenie	nauczyciele
7.	Niewłaściwe zachowanie podczas przerw: przebywanie w miejscu niedozwolonym i przesiadywanie na schodach, bieganie po korytarzu, piski, krzyki, nieuzasadnione przebywanie w toalecie i szatni, itp.	-5p. za każde zdarzenie	nauczyciele
8.	Niewłaściwe zachowanie w stołówce szkolnej, świetlicy, szatni: nadmierne hałasowanie, przepychanie i inne.	-5p. za każde zdarzenie	nauczyciele
9.	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rówieśników. Wulgarne słownictwo, okłamywanie. Zaczepianie słowne lub fizyczne: dokuczanie, ubliżanie, przezywanie.	-10p. za każde zdarzenie	nauczyciele
10.	Prowokowanie kolegów lub koleżanek do łamania Regulaminu Szkoły lub złych zachowań i niebezpiecznych czynów.	-5p. za każde zdarzenie	nauczyciele
11.	Zachowanie zagrażające zdrowiu lub życiu.	-20 p.	nauczyciele, obowiązek powiadomienia rodzica

12.	Znęcanie się (w tym współudział) nad innymi uczniami, zorganizowana przemoc, zastraszanie, kradzież, wyłudzenie.	-25 p.	nauczyciele, obowiązek powiadomienia rodzica
13.	Udział w bójce, pobicie.	-25 p.	nauczyciele, obowiązek powiadomienia rodzica
14.	Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych: łamanie Regulaminu Wycieczek i zasad zachowania, niebezpieczne zachowanie, niestosowanie się do poleceń nauczyciela.	-25 p. za całą wycieczkę	wychowawca
15.	Zaśmiecanie otoczenia.	-2p. za każde zdarzenie	nauczyciele
16.	Kupowanie, stosowanie lub posiadanie używek (alkohol, narkotyki, papierosy, e-papierosy, dopalacze, środki psychoaktywne, napoje piwne, piwo, wino bezalkoholowe, napoje energetyczne i energetyzujące) na terenie szkoły oraz wokół terenu szkoły.	-25p. za każde zdarzenie	nauczyciele, obowiązek powiadomienia rodzica
17.	Podrabianie podpisu, oceny, fałszowanie usprawiedliwienia i innych dokumentów.	-25p.	wychowawca
18.	Ściąganie: 1.dla osoby dającej ściągać, celowo udostępniającej swoją pracę 2. dla osoby ściągającej.	- 5p. -10p.	nauczyciele
19.	Używanie telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, tabletów i innych nośników danych (wyjątek stanowi zgoda nauczyciela lub pracownika szkoły).	-5p. za każde zdarzenie	nauczyciele
20.	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.	-15p.	nauczyciele
21.	Upublicznienie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób (także na portalach społecznościowych).	-25p.	wychowawca, obowiązek powiadomienia rodzica

22.	Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji.	-20 p.	wychowawca, obowiązek powiadomienia rodzica
23.	Stosunek do obowiązków szkolnych: - brak stroju galowego, - częste braki zadań domowych, zeszytu przedmiotowego i pomocy dydaktycznych, - częste nieprzygotowanie do zajęć	-5 p. za każde zdarzenia	nauczyciele
24.	Kary zgodne ze Statutem Szkoły (§ 135. ust.2. pkt. 2): 1) uwaga ustna nauczyciela także w obecności innych uczniów, 2) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w e -dzienniku, 3) upomnienie wychowawcy z wpisem do e -dziennika, 4) nagana wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora, 5) upomnienie dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców, 6) nagana dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców.	Informacja dla ucznia i rodzica	wychowawca
25.	Inne niepożądane zachowania uczniów.	-5 p. za każde zdarzenie	nauczyciele

- 3) zachowanie neutralne. Wpis uwagi w e-dzienniku może mieć również charakter neutralny, w przypadku gdy zaistniała sytuacja nie wynikała z celowego działania ucznia; Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia;
- 4) wzorową ocenę z zachowania może otrzymać uczeń, który uzyskał nie więcej niż 20 punktów ujemnych w okresie;
- 5) bardzo dobrą ocenę z zachowania może otrzymać uczeń, który uzyskał nie więcej niż 40 punktów ujemnych w okresie;
- 6) dobrą ocenę z zachowania może otrzymać uczeń, który uzyskał nie więcej niż 60 punktów ujemnych w okresie.

6. Przydział punktów w poszczególnych zakresach zachowania widoczny jest przy zapisie uwag pozytywnych i negatywnych w dzienniku elektronicznym.

7. Każdy wychowawca systematycznie monitoruje i analizuje wpisy za podejmowane działania uczniów i na koniec każdego miesiąca, informuje ucznia o aktualnym stanie uzyskanych przez niego punktów. Uzyskana przez ucznia suma punktów ma na celu informowanie go i jego rodziców/prawnych opiekunów o pozytywnych działaniach ucznia oraz powinna spowodować motywację do ewentualnej poprawy zachowania w przypadku pomniejszenia sumy punktów wyjściowych lub posiadania punktów ujemnych. Ilość punktów widoczna jest w dzienniku elektronicznym.

8. Na koniec okresu i roku szkolnego wychowawca wystawia ocenę zachowania zgodnie ze skalą punktową (pkt.2). Ocena roczna zachowania jest wypadkową punktów uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego.

9. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców /prawnych opiekunów o zasadach i kryteriach oceniania zachowania.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

11. Uczeń, który w sposób rażący naruszy postanowienia Statutu Szkoły oraz ogólnie przyjęte normy postępowania (np. wejdzie w konflikt z prawem), nie otrzyma śródrocznej i rocznej oceny zachowania, wynikającej z kryteriów i punktacji:

- 1) uczeń, który otrzyma od wychowawcy upomnienie nie może otrzymać oceny wzorowej;
- 2) uczeń, który otrzyma naganę od wychowawcy nie może otrzymać oceny wzorowej i bardzo dobrej;
- 3) uczeń, który otrzyma pisemne upomnienie od dyrektora szkoły za czyny wymienione w Statucie Szkoły (§135) nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż poprawna; jeżeli jednak po otrzymaniu upomnienia dyrektora szkoły jego zachowanie ulegnie zdecydowanej poprawie, ocena zachowania śródroczna lub roczna może być wyższa, ale nie wyższa niż ocena dobra;
- 4) uczeń, który otrzymał naganę od Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna;
- 5) uczeń, który wszedł w konflikt z prawem, nie może otrzymać oceny wyższej niż naganna (popełnił przestępstwo lub dopuścił się czynu karalnego).

12. W przypadku, gdy uczeń otrzyma upomnienie dyrektora szkoły lub wszedł w konflikt z prawem za rażąco złe zachowanie (np. palenie papierosów, picie alkoholu,

rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków, notoryczne wagary, itp.), nie może uczestniczyć w imprezach szkolnych (np. Bal Absolwenta, dyskoteka szkolna) i klasowych (np. dyskoteka klasowa, wycieczka, biwak). Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym i niezwłocznie informuje o tym rodzica ucznia.

13. Jeżeli zachowanie ucznia ulegnie wyraźnej pozytywnej zmianie znajdzie to potwierdzenie w postaci odnotowanych w dzienniku elektronicznym pozytywnych uwagach, przywrócona mu zostanie możliwość uczestniczenia w imprezach szkolnych i klasowych, o których mowa w ust. 12. Decyzję w tej sprawie podejmuje wychowawca klasy po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły.

14. Sposób i tryb udzielania kar (upomnienie wychowawcy, nagana wychowawcy, upomnienie dyrektora szkoły, nagana dyrektora szkoły) określone są w WZO na podstawie Statutu Szkoły.

§ 14.

Klasyfikacja śródroczna i roczna.

- 1.** Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
- 2.** Okres pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do ferii zimowych, a okres drugi trwa od ich zakończenia do zakończenia roku szkolnego.
- 3.** Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym Statucie.
- 4.** Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.
- 5.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wystawia się na podstawie średniej ważonej z uzyskanych ocen cząstkowych, a ocena zachowania jest wystawiana na podstawie punktów uzyskanych przez ucznia w danych okresie rozliczeniowym oraz opinii wychowawcy i nauczycieli uczących. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną ustala się na podstawie średniej ważonej podsumowującej edukacyjne osiągnięcia ucznia. Obowiązują następujące progi średniej ważonej:

- 1) niedostateczny – do 1,74;
- 2) dopuszczający – od 1,75 do 2,74;
- 3) dostateczny – od 2,75 do 3,74;
- 4) dobry – od 3,75 do 4,74;
- 5) bardzo dobry – od 4,75 do 5,74;
- 6) celujący – od 5,75.

6. Oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po analizie pozytywnych i negatywnych uwag i sumie uzyskanych przez ucznia punktów.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

10. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie, ocena śródroczna staje się oceną roczną.

11. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

12. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice/opiekunowie są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej.

§ 15.

1. Na co najmniej 3 tygodnie przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wystawiona ocena roczna może być niższa o jedną ocenę od oceny przewidywanej w przypadku stwierdzenia przez nauczyciela przedmiotu obniżenia jakości i efektywności procesu dydaktycznego z winy ucznia.

2. O przewidywanych ocenach niedostatecznych rocznych uczeń i jego rodzice powinni być powiadomieni na co najmniej 3 tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych. Ustala się następujący harmonogram czynności związanych z roczną klasyfikacją uczniów.

1) nauczyciele na co najmniej 3 tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych zgłaszają wychowawcy klasy uczniów, wobec których istnieje ewentualność

wystawienia oceny niedostatecznej z poszczególnych przedmiotów; przewidywaną niedostateczną ocenę roczną wpisują w dzienniku elektronicznym;

2) wychowawcy klas zgłaszają rodzicom przewidywane roczne oceny niedostateczne poprzez wysłanie wiadomości przez Librusa i zapisują informację w kontaktach z rodzicami i wymagają od rodzica informacji zwrotnej przez Librus wiadomości, że rodzic otrzymał informację. Wychowawca drukuje treść wiadomości od rodzica i przechowuje wydruk w teczce wychowawcy. Jeśli rodzic nie potwierdził, że zapoznał z treścią wiadomości o możliwości wystawienia oceny niedostatecznej z danego przedmiotu, wychowawca telefonicznie informuje rodziców ucznia o przewidywanej ocenie niedostatecznej i sporządza listę zbiorczą uczniów zagrożonych, gdzie podaje sposób i termin poinformowania rodzica;

3) rodzice po otrzymaniu informacji zobowiązani są do kontaktu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w celu podjęcia działań umożliwiających poprawienie ocen niedostatecznych.

3. Na tydzień przed radą klasyfikacyjną każdy nauczyciel powinien poinformować ucznia o wszystkich ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotu i zachowania i wpisać je do e-dziennika.

4. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego.

§ 16.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia ustala działania w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńską i indywidualną pomoc nauczyciela.

§ 17.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. i/ lub nieposiadaniu przynajmniej 3 ocen bieżących z trzech różnych form sprawdzania efektów pracy.

§ 18.

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia

rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady przeprowadzania sprawdzianu określa § 158 Statutu Szkoły.

§ 19.

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.

3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy (§148 Statutu Szkoły).

4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);

2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;

3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;

4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;

5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.

5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust. 4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.

7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

8. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 5 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego wiadomości i umiejętności na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy uczeń z napisanego sprawdzianu uzyskał 90% możliwych do uzyskania punktów z zadań na ocenę, o którą się ubiegał.

12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 20.

Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. i/ lub nieposiadaniu przynajmniej 3 ocen bieżących z trzech różnych form sprawdzania efektów pracy.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców /prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (*np.: konieczność podjęcia pracy, pilnowania rodzeństwa lub innego członka rodziny, pobicie przez rodzica, wstyd z braku odzieży itp.*) lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę dyrektora szkoły na zmianę profilu kształcenia celem wyrównania różnic programowych.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie

przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*nieklasyfikowany*” albo „*nieklasyfikowana*”.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11, uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami /prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice /prawni opiekunowie ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust. 11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15 oraz § 158 ust. 1.

17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 21.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicom.

4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 22.

Egzamin poprawkowy.

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców /prawnych opiekunów.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 145 i § 148 Statutu Szkoły według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 159 ust. 14 Statutu Szkoły.

13. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 162 ust. 3 Statutu Szkoły.

14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

15. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 159 ust. 7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 23.

Egzamin ósmoklasisty.

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do czterech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych, tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego oraz jednego z wybranych przedmiotów spośród: biologii, geografii, chemii, fizyki lub historii.

3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.

4. Uczeń może wybrać tylko jeden język, który uczy się w szkole jako obowiązkowy.

5. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.

6. Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.

7. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.

8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

12. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają opinię dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

13. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

14. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:

1) nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo

2) przerwał daną część egzaminu przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.

15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami ucznia.

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

18. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

19. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 24. Wyniki egzaminów.

1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
2. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
3. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
5. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
6. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w §160 ust. 14 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
7. Zaświadczenie o wynikach egzaminu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Rozdział 2

§ 25. Promowanie i ukończenie szkoły.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

5. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na która składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz przystąpił do egzaminu. Obowiązek przystąpienia do egzaminu nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.

8. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

9. Uczniowie, którzy do egzaminu nie przystąpią w danym roku, muszą powtórzyć ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystąpić do egzaminu w roku następnym.

§ 26.

Świadectwa szkolne i inne druki szkolne.

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty.

4. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.

6. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica, wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

7. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.

8. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.

9. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń.

10. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

11. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotacje „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.

12. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.

13. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

14. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

15. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

16. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.

17. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się :

- 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły;
- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.